

Zespół Szkół i Placówek nr 1
w Katowicach
ul. Paderewskiego 46, 40-282 Katowice
Tel./fax 32 255-50-36
NIP 9542781352. REGON 368037073

**REGULAMIN
ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ
SOCJALNYCH
W ZESPOLE SZKÓŁ I PLACÓWEK NR 1 W
KATOWICACH
ROK 2022**

Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Zespołu Szkół i Placówek nr 1 w Katowicach

I. PODSTAWY PRAWNE REGULAMINU

§1

Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych opracowany został na podstawie przepisów:

1. Konstytucji Rzeczypospolitej z 2 kwietnia 1997r. (Dz.U.z 1997r, nr 78, poz. 483 z późniejszymi zm.)
2. Ustawy z 4 marca 1994r. o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych (Dz.U 1994 nr 43 poz 163) tekst jednolity Dz.U. z 2021r poz 746
3. Ustawy z 23 maja 1991r. o Związkach Zawodowych (Dz. U. z 2020r. Poz. 1070 z późniejszymi zm.)
4. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z 9 marca 2009r. w sprawie sposobu ustalenia przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. Nr 43, poz. 349 z późniejszymi zm.)
5. Ustawy z 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003r. Nr 118, poz. 1112, z późniejszymi zm.) – tekst jednolity 2021 poz 1762
6. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks Pracy (Dz. U. z 1998r. Nr 21, poz. 94 z późniejszymi zm.) - tekst jednolity 2020 poz.1320
7. Ustawy z dnia 10 maja 2018r. O ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018 poz. 1000) -tekst jednolity 2019 poz 1781
8. Ustawy z dnia 26 lipca 1991r. o podatku dochodowym od osób fizycznych - tekst jednolity Dz. U 2021 poz 1128
9. Ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2002r. Nr 200, poz. 1679 z późniejszymi zm.) - tekst jednolity z 2018 poz. 2177)
10. Ustawa z dnia 17 grudnia 2021 r. o szczególnych rozwiązaniach służących realizacji ustawy budżetowej na rok 2022 (Dz.U. 2021 poz. 2445)

Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Zespołu Szkół i Placówek nr 1 w Katowicach

II. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§2

1. Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Zespołu Szkół i Placówek nr 1, w skład którego wchodzi: Ośmioletnia Szkoła Podstawowa nr 12 im. I. J. Paderewskiego, Miejskie Przedszkole Nr 55 i Międzyszkolny Ośrodek Sportowy w Katowicach zwany dalej „Regulaminem” określa osoby uprawnione do korzystania ze świadczeń, zasady przyznawania środków z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych na poszczególne cele, rodzaje i formy działalności socjalnej oraz zasady i warunki korzystania ze świadczeń finansowanych z Funduszu.
2. Dyrektor Zespołu w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi (przedstawicielem pracowników) zatwierdza Regulamin ZFŚS, plan finansowy Funduszu (załącznik nr 1) oraz roczny preliminarz wydatków (załącznik nr 2) w terminie do 31 marca każdego roku.
3. Tabele określające wysokość dofinansowań do poszczególnych świadczeń, wnioski o przyznanie świadczenia, wnioski i umowa o udzielenie pożyczki na cele mieszkaniowe stanowią załączniki do niniejszego Regulaminu.

§3

1. Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych administruje pracodawca - Dyrektor Zespołu Szkół i Placówek nr 1 w Katowicach. Ostateczne decyzje o przyznaniu świadczenia i jego wysokości podejmuje Dyrektor w uzgodnieniu ze Związkami Zawodowymi.
2. Świadczenia socjalne finansowane z Funduszu nie są świadczeniami należnymi. Osoby, których wnioski zostały załatwione odmownie, nie mogą rościć pretensji o jakiegokolwiek wypłaty z tego tytułu w późniejszym terminie.
3. Świadczenia socjalne przyznawane z Funduszu uzależnia się od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osób uprawnionych do korzystania z Funduszu. Udostępnienie pracodawcy danych osobowych osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu, w celu ustalenia wysokości świadczeń, następuje w formie oświadczenia.
4. Pracodawca przetwarza dane osobowe przez okres niezbędny do przyznania i określenia wysokości świadczeń. Osoby dopuszczone do przetwarzania danych osobowych – członkowie Komisji Socjalnej – posiadają pisemne upoważnienie pracodawcy i są zobowiązane do zachowania ich w tajemnicy.
5. Pracodawca dokonuje przeglądu danych osobowych raz w roku, celem ustalenia niezbędności ich dalszego przechowywania. Dane których dalsze przechowywanie jest zbędne, podlegają protokolarnemu zniszczeniu.
Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Zespołu Szkół i Placówek nr 1 w Katowicach
6. Plan wykorzystania środków pieniężnych Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych na dany rok kalendarzowy opracowuje Komisja Socjalna, a zatwierdza Dyrektor Zespołu w uzgodnieniu z zakładowymi organizacjami związkowymi.
7. Osoba uprawniona do korzystania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych jest zobowiązana do zgłoszenia ewentualnych zmian dotyczących sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej - jeżeli może mieć to istotny wpływ na wysokość przyznawanych świadczeń

Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Zespołu Szkół i Placówek nr 1 w Katowicach

III. TWORZENIE ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH.

§4

1. Fundusz tworzy się z corocznego odpisu podstawowego naliczonego w stosunku do przeciętnej liczby zatrudnionych pracowników oraz emerytów/rencistów- nauczycieli objętych opieką socjalną.
2. Wysokość odpisu dla nauczycieli określa art. 53 Karty Nauczyciela, a dla pozostałych pracowników art. 5 Ustawy o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych.
3. Wysokość odpisu podstawowego można zwiększyć o odpis dla emerytów i rencistów, inwalidów I i II grupy, niebędących nauczycielami zgodnie z Ustawą o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych.
4. Środki Funduszu mogą być zwiększone o:
 - 1) wpływy z opłat pobieranych od osób i instytucji korzystających z działalności socjalnej,
 - 2) darowizny i zapisy od osób fizycznych i prawnych,
 - 3) naliczone odsetki bankowe od środków funduszu,
 - 4) wpływy z oprocentowania pożyczek udzielonych na cele mieszkaniowe,
 - 5) inne środki określone w odrębnych przepisach.
5. Odpisy i zwiększenia tworzą jeden Fundusz.
6. Środki Funduszu gromadzone są na odrębnym rachunku bankowym.
7. Środki Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych niewykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.
8. Środki Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych na dany rok określa się na podstawie danych z CUW w Katowicach.

IV. KOMISJA SOCJALNA

§5

1. Całość spraw związanych z wykorzystaniem środków Funduszu prowadzi Dyrektor Zespołu wraz z Komisją Socjalną w składzie:
 - 1) Wicedyrektor Zespołu Szkół i Placówek nr 1 – przedstawiciel pracodawcy,
 - 2) Przedstawiciel pracowników Szkoły Podstawowej nr 12,
 - 3) Przedstawiciel pracowników Miejskiego Przedszkola nr 55,
 - 4) Przedstawiciel pracowników Międzyszkolnego Ośrodka Sportowego,
 - 5) Przedstawiciel związków zawodowych działających w Zespole.
 - 6) Przedstawiciel pracowników administracji i obsługi
 - 7) Przedstawiciel pracowników administracji i obsługi
2. Komisja Socjalna zwana dalej Komisją powoływana jest przez Dyrektora Zespołu.
3. Dyrektor powołuje przewodniczącego Komisji
4. Kadencja Komisji wygasa w momencie rozwiązania umowy o pracę, decyzji Dyrektora lub złożenia rezygnacji przez członka Komisji

Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Zespołu Szkół i Placówek nr 1 w Katowicach

5. Komisja współpracuje z Dyrektorem w zakresie:
 - 1) sporządzania planu finansowego Funduszu,
 - 2) sporządzania preliminarza wydatków środków Funduszu,
 - 3) przyjmowania i rozpatrywania wniosków o udzielenie świadczeń i pomocy socjalnej,
 - 4) sporządzania protokołów z odbytych posiedzeń,
 - 5) opracowywania aneksów do regulaminu.
6. Członkowie Komisji są zobowiązani do zachowania tajemnicy przebiegu posiedzeń.
7. Posiedzenia Komisji Socjalnej odbywają się wg ustalonego harmonogramu. Harmonogram posiedzeń stanowi załącznik nr 10 niniejszego regulaminu
8. Dyrektor Zespołu przedstawia pracownikom i zakładowym organizacjom związkowym pisemne sprawozdanie z wykorzystania środków Funduszu Socjalnego po zakończeniu roku budżetowego.

V. OSOBY UPRAWNIONE DO KORZYSTANIA Z FUNDUSZU

§6

1. Ze świadczeń Funduszu korzystać mogą następujące osoby:
 - 1) Pracownicy zatrudnieni w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy na podstawie umowy o pracę na czas określony i nieokreślony oraz na podstawie mianowania.
 - 2) Pracownicy przebywający na urloпах wychowawczych, macierzyńskich i zdrowotnych.
 - 3) Dzieci uprawnionych:
 - w wieku do lat 18 – własne i przysposobione w ramach rodziny zastępczej, pozostające na utrzymaniu pracownika,
 - w wieku do 25 lat – dzieci uczące się i studiujące, pozostające we wspólnym gospodarstwie domowymi i nie osiągnące własnych dochodów.
 - 4) Emeryci i renciści oraz nauczyciele pobierający świadczenia kompensacyjne – byli pracownicy, dla których placówka wchodząca w skład Zespołu była ostatnim miejscem zatrudnienia przed przejściem na emeryturę lub rentę oraz byli pracownicy zlikwidowanych placówek, którzy zostali objęci opieką socjalną.

VI. PRZEZNACZENIE FUNDUSZU

§7

1. Fundusz służy wykorzystaniu zbiorowemu. Nie skorzystanie z niego przez uprawnioną osobę nie jest podstawą do żądania jakiegokolwiek ekwiwalentu lub odszkodowania.
2. Środki Funduszu nie mogą być wykorzystane na inne niż zawarte w regulaminie cele, a zobowiązania Funduszu nie mogą przekraczać zgromadzonych na rachunku bankowym środków.
3. Środki funduszu przeznacza się na:
 - 1) wypłatę świadczenia urlopowego dla nauczycieli,

Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Zespołu Szkół i Placówek nr 1 w Katowicach

2) dofinansowanie osobom uprawnionym:

- wypoczynku zorganizowanego
- wypoczynku organizowanego we własnym zakresie (tzw. „wczasy pod gruszą”),
- wypoczynku dzieci i młodzieży organizowanego indywidualnie tzw. „wczasy pod gruszą”,
- wypoczynku dzieci i młodzieży do lat 18 zorganizowanego w formie kolonii, obozów, zielonych szkół, sanatoriów i turnusów rehabilitacyjnych prowadzonych przez podmioty do tego uprawnione,
- działalności kulturalno – oświatowej, sportowo – rekreacyjnej, turystyki grupowej,

3) pomoc rzeczową przyznawaną osobom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej i materialnej np. w postaci paczki żywnościowej,

4) bezzwrotną pomoc finansową dla uprawnionych w postaci:

- zapomogi socjalnej dla osoby znajdującej się w trudnej sytuacji materialnej,
- zapomogi losowej dla osoby znajdującej się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej i materialnej np. ciężka choroba pracownika lub osoby pozostającej we wspólnym gospodarstwie domowym, utrata środków materialnych i życiowych w wyniku klęski żywiołowej, kradzieży, śmierć członka rodziny pozostającego we wspólnym gospodarstwie domowym

5. zwrotną pożyczkę na cele mieszkaniowe,

6. świadczenie mikołajkowe dla dzieci do lat 14 (dziecko zachowuje prawo do 31.12. roku, w którym kończy 14 lat).

8) inne świadczenia, w szczególności zapomogę świąteczną, przyznawaną pracownikom, emerytom i rencistom pod koniec roku kalendarzowego w miarę posiadanych środków finansowych.

VII. ZASADY PRYZNAWANIA ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH.

§8

1. Świadczenia socjalne mają charakter uznaniowy (z wyłączeniem świadczenia urlopowego nauczycieli, które jest świadczeniem należnym).

2. Przyznanie świadczeń oraz wysokość dopłat z Funduszu uzależnia się od sytuacji zdrowotnej, życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu oraz od stanu środków Funduszu, przeznaczonych na ten cel w planie wydatków na dany rok.

3. Dopuszcza się możliwość przesunięcia środków pomiędzy poszczególnymi grupami świadczeń w zależności od potrzeb i sytuacji uprawnionych do korzystania z Funduszu w danym roku.

4. Wysokość świadczeń socjalnych przyznawana jest na podstawie kryterium dochodowego według tabeli stanowiącej załącznik nr 3 do Regulaminu.

5. Świadczenia przyznawane są tylko na podstawie wniosku pracownika, emeryta, rencisty o przyznanie danego świadczenia, złożonego w terminie podanym do powszechnej wiadomości przez Komisję Socjalną, w wysokości zgodnej z zapisami Regulaminu.

Wzory wniosków stanowią załączniki do niniejszego Regulaminu nr 4 do 9.

6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor Zespołu może przyznać świadczenie rzeczowe lub finansowe bez wniosku (np. zapomogę losową dla chorego emeryta).

Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Zespołu Szkół i Placówek nr 1 w Katowicach

7. Wszystkie wnioski uprawnieni składają w terminie i miejscu wyznaczonym przez Komisję socjalną. Terminy i miejsce składania wniosków ogłaszane są na terenie Zespołu w pomieszczeniach socjalnych pracowników, drogą mailową, a w przypadku emerytów również telefonicznie

8. Wnioski, co do których został określony termin składania, złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Wnioski o przyznanie pożyczki mieszkaniowej rozpatrywane są w kolejności ich składania.

9. Podstawę ubiegania się o przyznanie świadczeń z Funduszu stanowi wniosek osoby uprawnionej, dokumentujący prawo skorzystania ze świadczeń funduszu, zawierający oświadczenie o średnim miesięcznym dochodzie brutto przypadającym na członka rodziny z trzech ostatnich miesięcy poprzedzających złożenie wniosku.

10. Uprawniony ma obowiązek wykazać we wniosku faktyczną wysokość wszystkich dochodów uzyskiwanych przez osoby wspólnie mieszkające i prowadzące wspólne gospodarstwo domowe. Uprawnionemu, który nie poda we wniosku średniego dochodu brutto na osobę, świadczenie nie zostanie przyznane.

11. W razie powzięcia przez Komisję wątpliwości, co do prawdziwości zawartych w oświadczeniu danych, osoba uprawniona może zostać pisemnie zobowiązana przez Dyrektora ZSiP nr 1 do dostarczenia dokumentów potwierdzających te dane w terminie 14 dni od otrzymania wezwania

12. Niezastosowanie się do otrzymanego wezwania jest równoznaczne z rezygnacją z otrzymania świadczenia o które osoba uprawniona wnioskuje.

13. W przypadku stwierdzenia podania we wniosku przez osobę uprawnioną nieprawdziwych informacji o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej, bądź jej umyślnego zatajenia, korzystający w sposób bezprawny ze świadczenia ZFŚS jest zobowiązany do natychmiastowego zwrotu całości pobranej kwoty świadczenia.

14. Wnioski wypełnione nieczytelnie, z brakami lub bez wymaganych załączników będą zwracane do uzupełnienia. Wskazane we wniosku braki należy uzupełnić i wniosek złożyć ponownie. Płatność świadczenia nastąpi w najbliższym możliwym terminie po złożeniu uzupełnionego wniosku.

15. Niżej wymienione wnioski stanowią załączniki do Regulaminu:

2) Wniosek o przyznanie dofinansowania do wypoczynku

- pracownicy – załącznik nr 4
- emeryt – załącznik nr 4a

3) Wniosek o przyznanie dofinansowania wypoczynku dziecka pracownika lub emeryta (w formie zorganizowanego obozu, kolonii, „zielonej szkoły” lub we własnym zakresie) – załącznik nr 5 ; wniosek o wypłatę dofinansowania do wypoczynku zorganizowanego – załącznik 5a

4) Wniosek o przyznanie pomocy rzeczowej, zapomogi losowej, socjalnej, do imprez kulturalno – oświatowych, sportowo - rekreacyjnych – załącznik nr 6

Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Zespołu Szkół i Placówek nr 1 w Katowicach

5) Wniosek o przyznanie świadczenia mikołajkowego, zapomogi świątecznej świadczonej, pracownicy - załącznik nr 7, emeryci załącznik nr 7a

6) Wniosek o przyznanie pożyczki na cele mieszkaniowe – załącznik nr 8,

7) Umowa przyznania pożyczki mieszkaniowej załącznik nr 9

8) Harmonogram prac Komisji Socjalnej załącznik nr 10

16. Dofinansowanie do różnych form krajowego i zagranicznego wypoczynku urlopowego dla osób uprawnionych (w tym wczasy zakupione w biurze turystycznym, „wczasy pod gruszą”) przysługuje jeden raz w roku.

17. Z dofinansowania wypoczynku dla dzieci i młodzieży oraz raz z dofinansowania „zielonej szkoły” uprawnieni mogą korzystać raz w roku, na każde z wymienionych świadczeń. Do wniosku o świadczenie dla dziecka, które ukończyło 18 lat uprawniony zobowiązany dołączyć dokument potwierdzający że dziecko jest studentem / uczniem, wystawionym przez uczelnię / szkołę .

18. Dopłaty do wypoczynku dzieci są zwolnione z opodatkowania podatkiem dochodowym od osób fizycznych pod warunkiem, że:

- 1) dziecko nie przekroczyło 18 roku życia,
- 2) wypoczynek jest organizowany w formie wczasów, kolonii, zielonej szkoły lub obozu albo ma związek z leczeniem sanatoryjnym czy rehabilitacją połączoną z nauką w placówkach leczniczo – sanatoryjnych, rehabilitacyjno – szkoleniowych i leczniczo – sanatoryjnych,
- 3) wypoczynek organizuje podmiot prowadzący działalność w tym zakresie lub zajmujący się statutowo tego typu działalnością.

19. Osoba ubiegająca się o dopłatę do zorganizowanego wypoczynku dziecka składa pisemny wniosek (5 i 5a) oraz dokument potwierdzający zakup usługi (np. fakturę VAT, rachunek, potwierdzenie przelewu). Wniosek powinien zawierać:

- imię i nazwisko oraz pesel dziecka którego wypoczynek dotyczy
- kwotę odpłatności,
- odbiorcę płatności,
- formę wypoczynku

20. Dofinansowanie do działalności kulturalno – oświatowej, sportowo – rekreacyjnej, turystyki grupowej polega na:

- 1) sfinansowaniu wypoczynku w dni wolne od pracy organizowanego w formie turystyki grupowej organizowanej przez pracodawcę - jeden raz w roku kalendarzowym (bez stosowania kryterium socjalnego),
- 2) sfinansowaniu imprezy kulturalno - oświatowej dla pracowników i emerytów- jeden raz w roku kalendarzowym (bez stosowania kryterium socjalnego),
- 3) dofinansowaniu zakupionych przez pracodawcę biletów na spektakle teatralne, seanse filmowe oraz inne imprezy kulturalne, rekreacyjne, sportowe dla osób uprawnionych, dopłata do dwóch biletów w roku kalendarzowym.

21. Pomoc rzeczowa, zapomoga socjalna, przyznawane są na wniosek osób uprawnionych raz w roku.

22. W przypadku świadczeń rzeczowych uprawniony nie może żądać w zamian zapłaty ich równowartości.

Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Zespołu Szkół i Placówek nr 1 w Katowicach

23. Zapomogę losową przyznaje się osobie uprawnionej znajdującej się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej i materialnej:

- 1) w wysokości do 1000,00 zł - w przypadku np. nagłej, ciężkiej choroby uprawnionego lub osoby pozostającej we wspólnym gospodarstwie domowym,
- 2) w wysokości do 2000,00 zł – w przypadku utraty środków materialnych i rzeczowych w wyniku klęski żywiołowej, kradzieży itp.

Zapomogę losową przyznaje się osobie uprawnionej na podstawie wniosku i dokumentów potwierdzających zdarzenie.

24. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Zespołu może podjąć decyzję o przyznaniu osobie uprawnionej, która znajduje się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej i materialnej, zapomogi losowej w innej wysokości niż w ust.26.

25. Małżonkowie, konkubenci, zatrudnieni w tej samej placówce, korzystają z określonych w Regulaminie świadczeń dla dzieci tylko z tytułu zatrudnienia jednego z nich.

26. Pracownikowi, który pozostaje w więcej niż jednym stosunku pracy w placówce, nie przysługują podwójne świadczenia.

27. O przyznaniu uprawnionym osobom usług i świadczeń socjalnych decyduje Dyrektor Zespołu w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi.

28. Uprawniony, któremu nie przyznano usług, świadczeń i dopłat z Funduszu, może wystąpić do Dyrektora Zespołu na piśmie z prośbą o ponowne rozpatrzenie jego wniosku.

29. Wniosek uprawnionego o ponowne rozpatrzenie winien zawierać:

- 1) dane personalne wnioskodawcy,
- 2) wskazanie usług, świadczeń lub dopłat będących przedmiotem wniosku,
- 3) wskazanie punktu regulaminu lub przepisu prawa, który został naruszony.

30. Wniosek winien być złożony w terminie 7 dni od daty podjęcia przez Dyrektora decyzji o nieprzyznaniu świadczenia lub dopłaty.

31. Dyrektor Zespołu w terminie 14 dni rozpatruje wniosek i podejmuje ostateczną decyzję, powiadamiając o niej wnioskodawcę.

32. W przypadku ubiegania się o świadczenie przez Dyrektora Zespołu decyzję podejmuje przewodniczący Komisji Socjalnej.

33. Wnioskodawca jest zobowiązany każdorazowo do zgłoszenia ewentualnych zmian dotyczących sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej.

VIII. POŻYCZKI NA CELE MIESZKANIOWE

§9

1. Przez cele mieszkaniowe rozumie się:

- 1) budowę lub zakup domu, zakup mieszkania,
- 2) adaptację pomieszczenia niemieszkalnego na lokal mieszkalny,
- 3) remont lub modernizację mieszkania,
- 4) uzupełnienie wkładu członkowskiego w spółdzielni mieszkaniowej lub wkładu budowlanego,
- 5) wniesienie kaucji wymaganej przy zasiedleniu lub zamianie mieszkania.

Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Zespołu Szkół i Placówek nr 1 w Katowicach

2. Pożyczki mieszkaniowe przyznawane są w ilości i wysokości wynikającej z planu finansowego na dany rok kalendarzowy.
3. W każdym roku plan finansowy przewiduje nie więcej niż 9 pożyczek na cele mieszkaniowe.
4. Pożyczkę na cele mieszkaniowe spłaca się maksymalnie przez dwa lata, z możliwością wcześniejszej spłaty. W wyjątkowych sytuacjach podyktowanych trudną sytuacją rodzinną i materialną w momencie przyznania pożyczki, okres spłaty może być przedłużony do trzech lat
5. Pożyczkę na cele mieszkaniowe przyznaje się pod warunkiem całkowitej spłaty uprzednio zaciągniętej pożyczki na ten cel, w zależności od możliwości finansowych Funduszu z zachowaniem kolejności wniosków oczekujących pożyczkobiorców. W przypadku ilości chętnych przekraczającej możliwości planu finansowego pierwszeństwo otrzymania pożyczki mają osoby, które nie korzystały z tego świadczenia w ciągu ostatnich 3 lat.
6. Pożyczka z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych podlega oprocentowaniu w wysokości 3% od przyznanej kwoty.
7. Zaciągnięcie pożyczki wymaga poręczenia co najmniej dwóch osób (zakres poręczenia ustala się jako równy) – pracowników Zespołu zatrudnionych na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony.
8. Osoba ubiegająca się o pożyczkę na cele mieszkaniowe składa wniosek uzupełniony o:
 - 1) kopię dokumentu stwierdzającego tytuł prawny do zajmowanego lokalu lub domu (własność, najem, użyczenie) lub urzędowe potwierdzenie zameldowania w lokalu lub pisemne oświadczenie o zamieszkanu w lokalu potwierdzone kserokopią dowodu osobistego – jeśli stara się o pożyczkę na remont,
 - 2) kopię pozwolenia na budowę – jeśli stara się o pożyczkę na budowę domu lub adaptację lokalu na mieszkalny,
 - 3) zaświadczenie ze spółdzielni mieszkaniowej lub Towarzystwa Budownictwa Społecznego o przydziale lokalu – jeśli stara się o pożyczkę na uzupełnienie wkładu mieszkaniowego lub wkładu budowlanego,
 - 4) kopię umowy kupna domu, mieszkania lub wstępnie - oświadczenie woli kupna - jeśli stara się o pożyczkę na zakup domu lub mieszkania.
9. Spłata pożyczki następuje na warunkach określonych w „Umowie w sprawie pożyczki na cele mieszkaniowe”. Wzór umowy załącznik nr 9 Regulaminu
10. Ustalone w umowie wysokości rat pożyczki będą potrącane z wynagrodzenia pożyczkobiorcy.
11. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, gdy sytuacja materialna, rodzinna lub mieszkaniowa pożyczkobiorcy uległa znacznemu pogorszeniu, warunki spłaty pozostałej części pożyczki mogą zostać zmienione tylko na podstawie pisemnej decyzji Dyrektora Zespołu podjętej w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi.

Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Zespołu Szkół i Placówek nr 1 w Katowicach

12. W razie rozwiązania umowy o pracę z pracownikiem, niespłaconą część pożyczki pracownik spłaca jednorazowo. W szczególnych przypadkach Dyrektor Zespołu, w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi, może wyrazić pisemną zgodę na spłatę pozostałej części pożyczki na nowych zasadach.

13. W razie śmierci pożyczkobiorcy, Dyrektor Zespołu, w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi może umorzyć niespłaconą pożyczkę lub jej część.

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§10

1. Regulamin ZFŚS dostępny jest do wglądu dla osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu w Biuletynie Informacji Publicznej Zespołu <http://spnr12katowice.ehost.pl/bip/index.php/socjalny> w sekretariacie Zespołu i u członków Komisji Socjalnej.

2. W sprawach nieujętych w Regulaminie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa. 3.

Zmian w Regulaminie dokonuje się w uzgodnieniu z zakładowymi organizacjami związkowymi. 4.

Dokumentacja Funduszu dostępna jest u Dyrektora Zespołu.

5. Komisja w porozumieniu z Dyrektorem ZSiP nr 1 może podjąć decyzję o rozpatrywaniu wniosków przesyłanych drogą elektroniczną, co nie zwalnia z obowiązku dostarczenia oryginału wniosku.

6. Regulamin wchodzi w życie w dniu podpisania przez Dyrektora Zespołu i związku zawodowe. Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Zespołu Szkół i Placówek nr 1 w Katowicach

7. Jednocześnie tracą moc Regulaminy Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych zatwierdzone na rok 2021 w Zespole Szkół i Placówek nr 1 w Katowicach.

Uzgodniono Zatwierdzam

Prezes Oddziału ZNP

.....
data, pieczętka i podpis przedstawiciela
związków zawodowych 29.03.2022

DYREKTOR

Zespołu Szkół i Placówek nr 1 w Katowicach

.....
Jerzy Bakowski

data, pieczętka i podpis Dyrektora ZSiP nr 1

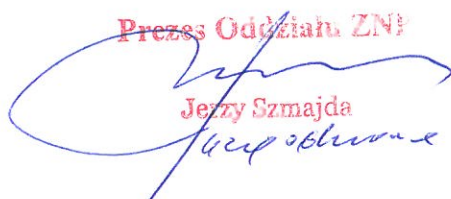
załącznik nr 1

PLAN FINANSOWY NA ROK 2022

Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Zespołu Szkół i Placówek nr 1 w Katowicach

LP	TREŚĆ	DOCHODY	WYDATKI
1.	Naliczenie Funduszu		
a)	<u>Stan Funduszu z roku ubiegłego 2021 -konto</u>	15393,83	
b)	<u>Odpis na 2022r.</u>		
	·podstawowy na nauczycieli	459318,00	
	·podstawowy na pracowników administracji i obsługi		
	·na emerytów i rencistów nauczycieli		
	·na emerytów i rencistów administracji i obsługi		
	·kształcenie specjalne		
c)	<u>Pozostałe zwiększenia</u>		
	·spłaty pożyczek mieszkaniowych w 2022r	20779,00	
		-	
d)	<u>Zmniejszenia</u>		
	·podatek do odprowadzenia z rachunku ZFŚS za 2021r.		1631,00
		-	
	RAZEM	497121,83	
2.	Świadczenia urlopowe dla nauczycieli		141830,67
3.	Dofinansowanie wypoczynku pracowników/emerytów/rencistów		144165,59
4.	Dofinansowanie wypoczynku dzieci		43746,65
5.	Zapomogi losowe, socjalne		27341,00
6.	Pożyczki mieszkaniowe		36000,00
7.	wypłaty okolicznościowe (święteczne) dla dzieci		5965,45
8.	Imprezy kulturalno - oświatowe, sportowe, turystyczne, integracyjne dla uprawnionych		
9.	Zapomoga świąteczna dla pracowników/ emerytów/ rencistów		96441,47
	RAZEM		497121,83

Uzgodniono:

Przes Odczytań ZNP

 Jerzy Szmajda

Zatwierdzam:

DYREKTOR
 Zespołu Szkół i Placówek nr 1 w Katowicach

 Jerzy Bakowski

załącznik nr 2

Preliminarz wydatków na rok 2022

Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Zespołu Szkół i Placówek nr 1 w Katowicach

Środki Funduszu na rok 2022	
Rodzaj Świadczenia	Udział procentowy
Świadczenia urlopowe dla nauczycieli	28,5%
Dofinansowanie wypoczynku pracowników/emerytów/rencistów	29,0%
Dofinansowanie wypoczynku dzieci	8,8%
Zapomogi losowe, socjalne	5,5%
Pożyczki mieszkaniowe	8,9%
wypłaty okolicznościowe (święteczne) dla dzieci	1,2%
Zapomoga świąteczna dla pracowników/emerytów/ rencistów w miarę posiadanych środków do:	18,40%
	100%

Uzgodniono:

Zatwierdzam:

Prezes Oddziału ZNP
Jerzy Szmajda
28.03.2022
[Signature]

DYREKTOR
Zespołu Szkół i Placówek nr 1 w Katowicach
Jerzy Bakowski
[Signature]

ZAKŁADOWY FUNDUSZ ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH W ZESPOLU SZKÓŁ I PLACÓWEK NR 1 W KATOWICACH

TABELA WYSOKOŚCI ŚWIADCZEŃ

ROK 2022

Wysokość dochodu na osobę w gospodarstwie domowym	Dofinansowanie wypoczynku pracowników emerytów/ rencistów	Dofinansowanie wypoczynku dzieci pracowników, emerytów/ rencistów	Dofinansowanie wypoczynku zorganizowanego dla dzieci: wczasy, kolonie, obozy	Dofinansowanie wypoczynku zorganizowanego „zielonej szkoły”	Zapomoga socjalna, pomoc rzeczowa	Dofinansowanie do biletów na imprezy kulturalno-oświatowe, sportowe	świadczenie mikołajkowe dla dzieci pracowników emerytów/ rencistów	Zwrotna pożyczka na cele mieszkaniowe
do 1500 zł	do 1000	do 500	do 550	do 400	do 600	do 60% ceny	do 120	do 4000 zł
od 1501zł do 2500 zł	do 850	do 450	do 500	do 350	do 500	do 55% ceny	do 110	
od 2501 zł do 3500 zł	do 700	do 400	do 450	do 300	do 450	do 50% ceny	do 100	
Od 3501 zł do 4500zł	do 550	do 350	do 400	do 250	do 400	do 45% ceny	do 90	
pow.4501 zł	do 400	do 300	do 350	do 200	do 350	do 40% ceny	do 80	

Przeses Oddziału ZNP

Jerzy Szmajda



DYREKTOR

Zespołu Szkół i Placówek nr 1 w Katowicach

Jerzy Bahowski



WNIOSEK PRACOWNIKA o dopłatę do wypoczynku z

Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Zespole Szkół i Placówek nr 1 w Katowicach

DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY:

1. Nazwisko i imię:
2. Data urodzenia:
3. Adres zamieszkania:
4. Telefon:
5. Stanowisko:
6. Liczba osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym:
7. Obecnie **dotatkowo zatrudniona/y** jestem w.....
(nazwa zakładu pracy)
i korzystam / nie korzystam* ze świadczeń Funduszu Socjalnego tego zakładu pracy.

8. **Oświadczam**, że zakład pracy

.....,
(nazwa / zakładu pracy)

w którym korzystam ze świadczeń ZFŚS jest upoważniony do zastosowania kwoty wolnej od podatku dotyczącej przyznanych mi świadczeń zgodnie z Ustawą o podatku dochodowym PIT.

OŚWIADCZENIE O WYSOKOŚCI DOCHODÓW:

Oświadczam, że wysokość średniego miesięcznego dochodu **brutto (bez żadnych odliczeń)** na jedną osobę w moim gospodarstwie domowym wyliczonego z trzech ostatnich miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku wynosi zł
(słownie:)

Prawdziwość przedstawionych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadomy/a odpowiedzialności regulaminowej i karnej (art.247 KK).

.....
data

.....
czytelny podpis pracownika

*niepotrzebne skreślić

**WNIOSEK O DOFINANSOWANIE WYPOCZYNKU
EMERYTA/RENCISTY/ NAUCZYCIELA POBIERAJĄCEGO ŚWIADCZENIA
KOMPENSACYJNE**

Z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Zespole Szkół i Placówek nr 1 w Katowicach

DANE WNIOSKODAWCY:

1. Nazwisko i imię:
2. Data urodzenia:.....
3. Adres zamieszkania:.....
4. W sprawach związanych ze składanym przeze mnie wnioskiem proszę kontaktować się ze mną za pośrednictwem **Telefon:** (osobisty lub inny kontaktowy)
.....

PROSZĘ OBOWIAZKOWO WPISAĆ AKTUALNY NUMER KONTA BANKOWEGO

5. Nazwa banku:.....
6. Nr rachunku:.....
7. Liczba osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym:.....

Obecnie **dotatkowo zatrudniona/y** jestem w.....

(nazwa zakładu pracy)

i korzystam / nie korzystam* ze świadczeń Funduszu Socjalnego tego zakładu pracy.

OŚWIADCZENIE O WYSOKOŚCI DOCHODÓW:

Oświadczam, że wysokość średniego miesięcznego dochodu **brutto (bez żadnych odliczeń)** na jedną osobę w moim gospodarstwie domowym wyliczonego z trzech ostatnich miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku wynosi zł
(słownie:)

w załączeniu **kopia aktualnej decyzji ZUS (obowiązkowo)** o wysokości emerytury, renty (po waloryzacji 1 marca br.)

Prawdziwość przedstawionych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadomy/a odpowiedzialności regulaminowej i karnej (art.247 KK).

.....
data

.....
czytelny podpis emeryta/rencisty

WNIOSEK
O DOFINANSOWANIE WYPOCZYNKU DZIECKA
Z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Zespole Szkół i Placówek nr 1 w Katowicach

DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY

1. Nazwisko i imię:
2. Stanowisko:
3. Liczba osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym:
4. Wnioskuję o dofinansowanie wypoczynku dla moich dzieci:

w formie „wczasów pod gruszą” dla

Nazwisko i imię	Pokrewieństwo	Data urodzenia	Nazwa szkoły/ uczelni

natomiast w formie **wypoczynku zorganizowanego** dla:

Nazwisko i imię	Pokrewieństwo	Data urodzenia	Nazwa szkoły/ uczelni

- do wypłaty dofinansowania wypoczynku zorganizowanego wymagane jest dołączenie załącznika 5a

5. Oświadczenie o wysokości dochodów:

Oświadczam, że wysokość średniego miesięcznego dochodu **brutto (bez żadnych odliczeń)** na jedną osobę w moim gospodarstwie domowym wyliczonego z trzech ostatnich miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku wynosizł
słownie:

Oświadczam, że zakład pracy,
(nazwa / zakładu pracy)

w którym korzystam ze świadczeń ZFŚS jest upoważniony do zastosowania kwoty wolnej od podatku dotyczącej przyznanych mi świadczeń zgodnie z Ustawą o podatku dochodowym PIT.

Prawdziwość przedstawionych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadomy/a odpowiedzialności regulaminowej i karnej (art.247 KK).

.....
Data

.....
Podpis wnioskodawcy

WNIOSEK PRACOWNIKA o przyznanie świadczenia socjalnego

z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych W Zespole Szkół i Placówek nr 1 w
Katowicach

DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY

1. Nazwisko i imię:
2. Stanowisko:
3. Liczba osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym:

Proszę o udzielenie świadczenia socjalnego:*

1. zapomogi losowej
2. zapomogi socjalnej
3. dofinansowania do imprez kulturalno - oświatowych, sportowo - rekreacyjnych
4. pomocy rzeczowej

(* właściwe podkreślić)

Uzasadnienie do świadczenia 1, 2 i 4

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Załączniki do wniosku o świadczenie 1 i 4:

.....
.....
.....

Oświadczenie o wysokości dochodów:

Oświadczam, że wysokość średniego miesięcznego dochodu **brutto (bez żadnych odliczeń)** na jedną osobę w moim gospodarstwie domowym wyliczonego z trzech ostatnich miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku wynosizł
(słownie:)

**Prawdziwość przedstawionych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem
świadomy/a odpowiedzialności regulaminowej i karnej (art.247 KK).**

.....
Data

.....
Podpis wnioskodawcy

**WNIOSEK O ZAPOMOGE SOCJALNĄ, LOSOWĄ
EMERYTA/RENCISTY/ NAUCZYCIELA POBIERAJĄCEGO ŚWIADCZENIA
KOMPENSACYJNE**

Z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Zespole Szkół i Placówek nr 1 w Katowicach

DANE WNIOSKODAWCY:

1. Nazwisko i imię:
2. Data urodzenia:.....
3. Adres zamieszkania:.....
4. W sprawach związanych ze składanym przeze mnie wnioskiem proszę kontaktować się ze mną za pośrednictwem **Telefon:** (osobisty lub inny kontaktowy)
.....
5. Nazwa banku:.....
6. Nr rachunku:.....
7. Numer decyzji o przyznaniu emerytury/renty
8. Oddział ZUS, który przyznał emeryturę/rentę
9. Liczba osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym:.....

Proszę o udzielenie świadczenia socjalnego*:

1. zapomogi losowej
2. zapomogi socjalnej
3. dofinansowania do imprez kulturalno - oświatowych, sportowo - rekreacyjnych
4. pomocy rzeczowej

(* właściwe podkreślić)

Uzasadnienie do świadczenia 1, 2 i 4

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Załączniki do wniosku o świadczenie 1 i 4:

.....
.....
.....

PROSZĘ WYPEŁNIĆ DRUGĄ STRONĘ

Obecnie **dotatkowo zatrudniona/y** jestem w.....
(nazwa zakładu pracy)
i korzystam / nie korzystam* ze świadczeń Funduszu Socjalnego tego zakładu pracy.

OŚWIADCZENIE O WYSOKOŚCI DOCHODÓW:

Oświadczam, że wysokość średniego miesięcznego dochodu **brutto (bez żadnych odliczeń)** na jedną osobę w moim gospodarstwie domowym wyliczonego z trzech ostatnich miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku wynosi zł
(słownie:)

Prawdziwość przedstawionych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadomy/a odpowiedzialności regulaminowej i karnej (art.247 KK).

.....
data

.....
czytelny podpis emeryta/rencisty

WNIOSEK PRACOWNIKA o przyznanie zapomogi świątecznej

i świadczenia mikołajkowego dla dziecka do lat 14

z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych W Zespole Szkół i Placówek nr 1 w
Katowicach

DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY

1. Nazwisko i imię:
2. Stanowisko:
3. Liczba osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym:

Proszę o udzielenie świadczenia socjalnego*:

1. zapomogi świątecznej
2. świadczenia mikołajkowego dla dziecka do lat 14

lp	Imię i nazwisko dziecka	Data urodzenia
1		
2		
3		
4		

* podkreślić właściwe

Oświadczenie o wysokości dochodów:

Oświadczam, że wysokość średniego miesięcznego dochodu **brutto** (bez żadnych odliczeń) na jedną osobę w moim gospodarstwie domowym wyliczonego z trzech ostatnich miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku wynosizł
(słownie:)

Oświadczam, że zakład pracy,
(nazwa / zakładu pracy)
w którym korzystam ze świadczeń ZFŚS jest upoważniony do zastosowania **kwoty wolnej od podatku** dotyczącej przyznanych mi świadczeń zgodnie z Ustawą o podatku dochodowym PIT.

Prawdziwość przedstawionych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadomy/a odpowiedzialności regulaminowej i karnej (art.247 KK).

.....
Data

.....
Podpis wnioskodawcy

**WNIOSEK O ZAPOMOGE ŚWIĄTECZNĄ
I ŚWIADCZENIE MIKOŁAJKOWE DLA DZIECKA DO LAT 14
EMERYTA/RENCISTY/NAUCZYCIELA POBIERAJĄCEGO ŚWIADCZENIA KOMPENSACYJNE**

Z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w ZSiP nr 1 w Katowicach

DANE WNIOSKODAWCY:

1. Nazwisko i imiędata urodzenia.....
2. Adres zamieszkania:.....
3. W sprawach związanych ze składanym przeze mnie wnioskiem proszę kontaktować się ze mną za pośrednictwem nr **telefonu**:
4. Nazwa banku:.....
5. Nr rachunku:.....
6. Numer decyzji o przyznaniu emerytury/renty
7. Oddział ZUS, który przyznał emeryturę/rentę
8. Liczba osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym:.....

Proszę o udzielenie świadczenia socjalnego*:

1. zapomogi świątecznej
2. świadczenia mikołajkowego dla dziecka do lat 14

	Imię i nazwisko dziecka	Data urodzenia
1		
2		

* **podkreślić właściwe**

Oświadczam, że zakład pracy,
(nazwa / zakładu pracy)

w którym korzystam ze świadczeń ZFŚS jest upoważniony do zastosowania **kwoty wolnej od podatku** dotyczącej przyznanych mi świadczeń zgodnie z Ustawą o podatku dochodowym PIT.

OŚWIADCZENIE O WYSOKOŚCI DOCHODÓW:

Oświadczam, że wysokość średniego miesięcznego dochodu **brutto (bez żadnych odliczeń)** na jedną osobę w moim gospodarstwie domowym wyliczonego z trzech ostatnich miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku wynosi zł
(słownie:)

Prawdziwość przedstawionych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadomy/a odpowiedzialności regulaminowej i karnej (art.247 KK).

.....
data

.....
czytelny podpis emeryta/rencisty

WNIOSEK

o przyznanie pożyczki na cele mieszkaniowe z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Zespole Szkół i Placówek nr 1 w Katowicach

.....
(imię i nazwisko)

.....
(stanowisko)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(dowód osobisty nr, wydany przez)

.....
(numer konta bankowego)

1. Proszę o przyznanie mi ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych pożyczki
w wysokości zł (słownie: zł)
z przeznaczeniem na,
którego jestem właścicielem, najemcą, użytkownikiem.*

* Niepotrzebne skreślić

2. Załączniki:

.....
.....
.....

Data

.....
(podpis wnioskodawcy)

UMOWA Nr

w sprawie pożyczki z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych spisana w dniu
..... pomiędzy:

Zespołem Szkół i Placówek nr 1 w Katowicach reprezentowaną przez Dyrektora mgr Jerzego Bakowskiego,

A Panią/Panem
zamieszkałą/ym dowód
osobisty seria nr wydany przez
..... zwanym dalej „Pożyczkobiorcą”.

§1

W oparciu o Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Zespołu Szkół i Placówek nr 1 w Katowicach, udziela się pożyczki w wysokości:

..... + odsetki razem (słownie
.....), która przeznaczona jest na
.....

Pożyczka jest oprocentowana w wysokości 3% od kwoty przyznanej.

§2

1. Przyznana pożyczka wraz z odsetkami podlega spłacie w całości. Okres jej spłaty wynosi
2. Spłata pożyczki następuje od dnia do
w miesięcznych ratach po:

1 x
..... x

§3

Pożyczkobiorca upoważnia zakład pracy do potrącania należnych rat pożyczki zgodnie z §2 niniejszej umowy z przysługującego mu wynagrodzenia za pracę.

§4

1. Nie spłacona kwota pożyczki staje się natychmiast wymagana w przypadku wygaśnięcia stosunku pracy, rozwiązania stosunku pracy w trybie art. 52 Kodeksu Pracy, rozwiązania stosunku pracy przez pracownika lub zakład pracy za wypowiedzeniem.
2. W przypadku rozwiązania stosunku pracy z Pożyczkobiorcą z innych przyczyn, Pracodawca zastrzega sobie prawo ustalenia nowego trybu i sposobu spłaty pożyczki z ewentualnym ograniczeniem liczby rat i czasu spłacania należności. Powyższe zastrzeżenie nie dotyczy przypadków przejścia na emeryturę lub rentę, oraz rozwiązania stosunku pracy w drodze wypowiedzenia za porozumieniem stron.

§5

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się postanowienia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Zespołu Szkół i Placówek nr 1 w Katowicach, oraz obowiązujące przepisy prawa cywilnego.

§6

Udzielenie pożyczki, o której mowa w §1 niniejszej umowy, uzależnione jest od poręczenia dwóch osób będących pracownikami Zespołu Szkół i Placówek nr 1 w Katowicach, z którymi zawarto umowę o pracę na czas nieokreślony.

§7

Pożyczkobiorca oświadcza, że znany mu jest Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Zespołu Szkół i Placówek nr 1 w Katowicach i umowa, którą podpisuje.

§8

Niniejszą umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z których po jednym otrzymują: Pożyczkobiorca oraz Pracodawca .

Poręczyciele:

1. zam.:

dow. osob. seria, nr: wydany przez

.....

2. zam.:

dow. osob. seria, nr: wydany przez

.....

Oświadczam, jako poręczyciel, że znany mi jest Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Zespołu Szkół i Placówek nr 1 w Katowicach i umowa, którą podpisuję.

W razie nieuregulowania należności we właściwym terminie przez pożyczkobiorcę, wyrażam zgodę – jako współodpowiedzialny – na pokrycie nie spłaconej kwoty wraz z należnymi odsetkami z moich wynagrodzeń za pracę.

Podpisy poręczycieli:

1.

2.

.....

Data i podpis pożyczkobiorcy

.....

(stempel placówki)

.....

Podpis Dyrektora szkoły

HARMONOGRAM PRAC KOMISJI SOCJALNEJ
W ZESPOLE SZKÓŁ I PLACÓWEK NR 1 W KATOWICACH
rok 2022

lp	termin	Tematyka spotkań
1	marzec	- Podsumowanie roku 2021 - przegląd dokumentacji za rok 2021 - przygotowanie wzorów dokumentów na rok 2022 - zatwierdzenie Regulaminu Komisji Socjalnej omówienie harmonogramu prac Komisji w 2022 r
2	I dekada czerwca	- analiza złożonych do 31.05.2022 wniosków - przygotowanie propozycji przyznania świadczeń zgodnie ze złożonymi do 31.05.2021 wnioskami
3	I dekada października	- analiza złożonych do 30.09.2022 wniosków - przygotowanie propozycji przyznania świadczeń zgodnie ze złożonymi do 30.09.2022 wnioskami
4	Wg potrzeb	W przypadku zaistniałych nieprzewidywanych wcześniej okoliczności zebrania Komisji odbędą się w dodatkowych terminach

